



## HINWEISE

- 1. Bei Fahrtkostenunterstützung haben öffentliche Verkehrsmittel (z.B. Bahn, ÖPNV) Priorität. Bei begründeter Fahrt mit dem privaten PKW wird grundsätzlich mit den Original-Tankbelegen abgerechnet.**
- 2. Originalbelege in Höhe der tatsächlich angefallenen Kosten sind beizufügen. Kopien werden nicht akzeptiert.**
- 3. Für die Reisekostenabrechnung sind die Einladungen bzw. eine Teilnahmebestätigung beizufügen.**
- 4. Zahlungen erfolgen unter dem Vorbehalt der Rechtmäßigkeit. Bei nachträglich festgestellten Unregelmäßigkeiten werden bereits gezahlte Mittel zurückgefordert.**
- 5. Die Grundlage für die Bearbeitung des Antrages ist die Finanzordnung der Studierendenschaft in ihrer jeweils aktuellen Fassung.**

## **Datenschutzerklärung für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten**

Nach den geltenden Regeln der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sind wir dazu verpflichtet Sie über unsere Erhebungszwecke sowie Ihre Rechte aufzuklären.

### **Verantwortlicher für die Datenverarbeitung**

Allgemeiner Studierendenausschuss Universität Rostock (ASTA)

Referat für Finanzen

Parkstraße 6

18057 Rostock

E-Mail: [finanzen.asta@uni-rostock.de](mailto:finanzen.asta@uni-rostock.de)

### **Zweck der Datenverarbeitung**

Die Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt zur Kontrolle und Bearbeitung gestellter Anträge zu einer Reisekostenerstattung.

Die Erhebung der Daten ist für den oben genannten Zweck erforderlich. Ohne die Verarbeitung der Daten ist eine Bearbeitung des Antrags und eine Überweisung des Geldes nicht möglich.

### **Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung**

Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO i.V.m. §20, Anlage 7 Finanzordnung der Studierendenschaft der Universität Rostock.

### **Erhobene Daten**

Folgende personenbezogene Daten sind im Rahmen der Antragstellung erfasst und werden von uns verarbeitet:

- Vollständiger Name
- Anschrift
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Kontodaten (IBAN, BIC, Institut)
- Angaben zur Reise (Zweck, Zielort, Beginn, Ende)
- ggf. Anzahl gefahrener Kilometer mit privatem PKW
- ggf. Anzahl der Übernachtungen
- Angaben zur Höhe der einzelnen Kosten
- Unterschrift mit Datum und Ort
- ggf. Original-Tankbelege
- ggf. Einladung/Teilnahmebestätigung
- ggf. weitere Belege der angefallenen Kosten

Der Antrag wird mithilfe eines Formulars gestellt, welches ausgefüllt an den ASTA geschickt werden oder in Person übergeben werden kann.

### **Dauer der Datenspeicherung**

Die Daten werden gemäß §257 HGB 10 Jahre lang aufbewahrt.

## **Weitergabe an Dritte**

Nur die verantwortlichen AStA-Referate und AStA-Mitarbeitenden erhalten Zugriff auf die Daten. Dabei werden die Daten nicht an externe Dritte weitergegeben.

## **Ihre Rechte**

Nach der EU-Datenschutzgrundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Sie haben gemäß Art. 16 DSGVO das Recht auf Berichtigung der Daten und nach Art. 17 DSGVO auf Löschung der Daten, wenn Sie schutzwürdige Interessen vorweisen können. Unabhängig davon werden die Sie betreffenden Daten nach Ablauf einer bestimmten Frist oder wenn der Verarbeitungszweck nicht mehr besteht, automatisch gelöscht.

Zudem haben Sie nach Art. 18 DSGVO das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung der Daten, wenn Sie schutzwürdige Interessen anführen können.

Sie haben weiterhin nach Art. 20 DSGVO das Recht sich die Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format aushändigen zu lassen.

Überdies können Sie im Falle einer auf Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO gestützte Datenverarbeitung Widerspruch gemäß Art. 21 DSGVO gegen diese Verarbeitung einlegen.

Darüber hinaus haben Sie nach Art. 15 DSGVO das Recht Auskunft über die Datenverarbeitung zu erhalten. Dies beinhaltet das Auskunftsrecht über die Verarbeitungszwecke, die betroffenen Kategorien personenbezogener Daten, die Empfänger der Daten, die geplante Dauer der Datenspeicherung, über bestehende Rechte auf Datenlöschung oder -berichtigung sowie über das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung und das Widerspruchsrecht, über das Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde, über die Herkunft der Daten und über das mögliche Zustandekommen einer automatisierten Entscheidungsfindung.

Wenn Sie die oben genannten Rechte ausüben möchten, wenden Sie sich bitte an:

AStA Universität Rostock  
Referat für Finanzen  
Parkstraße 6  
18057 Rostock  
E-Mail: [finanzen.asta@uni-rostock.de](mailto:finanzen.asta@uni-rostock.de)

Bei Fragen oder Beschwerden zum Datenschutz können Sie sich an unsere Datenschutzbeauftragte oder gegebenenfalls an die öffentliche Beschwerdestelle wenden:

Julia Garbe  
[datenschutz.asta@uni-rostock.de](mailto:datenschutz.asta@uni-rostock.de)  
Parkstraße 6  
18057 Rostock